

# PUBLICACIONES VARIAS



## MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, DEPARTAMENTO DE IZABAL

Acuérdase APROBAR EL SIGUIENTE REGLAMENTO DE TRANSPORTE COLECTIVO, DE CARGA Y PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS BUSES URBANOS, BUSES EXTRAURBANOS, TAXIS ROTATIVOS, TAXIS ESTACIONARIOS, MOTOTAXIS Y BUSES ESCOLARES, DEL MUNICIPIO DE LIVINGSTON, IZABAL.

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE LIVINGSTON DEL DEPARTAMENTO DE IZABAL DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL CODIGO MUNICIPAL VIGENTE, DECRETO NUMERO 12-2002, EN SU ARTICULO 84 LITERAL "B" CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA LAS HOJAS MOVIBLES AUTORIZADAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS PARA ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, EN LA QUE SE ENCUENTRA INSCRITO EL PUNTO TERCERO DEL ACTA NUMERO 023-2017, DE FECHA CATORCE DE JUNIO DEL 2017, QUE EN SU PARTE CONDUENTE DICE. - -----

**TERCERO:** El Honorable Concejo Municipal de LIVINGSTON, del Departamento de IZABAL, CONSIDERANDO. Que con base al mandato constitucional, en donde expresa que para la ejecución de sus ordenanzas y el cumplimiento de sus disposiciones, las municipalidades podrán crear de conformidad con la ley, su Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito y Policía Municipal de Tránsito, así como el manual de procedimientos, organización de acuerdo con sus recursos y necesidades, los que funcionaran bajo órdenes directas del Alcalde Municipal; y, CONSIDERANDO: Que entre las atribuciones generales del Código Municipal le corresponde con exclusividad emitir los reglamentos y ordenanzas para la organización y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal. POR TANTO: En uso de las facultades que le confieren los Artículos 253, 254 y 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y los artículos 3, 6, 9, 33, 34, 35, 90, 142 y 161 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República. ACUERDA. APROBAR EL SIGUIENTE REGLAMENTO DE TRANSPORTE COLECTIVO, DE CARGA Y PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS BUSES URBANOS, BUSES EXTRAURBANOS, TAXIS ROTATIVOS, TAXIS ESTACIONARIOS, MOTOTAXIS Y BUSES ESCOLARES, DEL MUNICIPIO DE LIVINGSTON, IZABAL.

MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON DEPARTAMENTO DE IZABAL. REGLAMENTO DE TRANSPORTE COLECTIVO, DE CARGA Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS BUSES URBANOS, BUSES EXTRAURBANOS, TAXIS ROTATIVOS, TAXIS ESTACIONARIOS, MOTOTAXIS Y BUSES ESCOLARES, DEL MUNICIPIO DE LIVINGSTON, IZABAL.

### CONSIDERANDO:

Que por imperativo constitucional, les corresponde a las Municipalidades del país la prestación de servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios y la necesidad que tiene el municipio de Livingston departamento de Izabal, regular y ordenar el transporte dentro de su jurisdicción y cumplir sus fines propios de tránsito; y siendo atributo de la Corporación Municipal, la emisión de reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus dependencias de servicio.

### CONSIDERANDO:

La necesidad que se tiene de regular el transporte de pasajeros y carga es imperante la aprobación del Reglamento de Transporte de pasajeros y Carga.

### POR TANTO:

Con fundamento en los artículos 224 y 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 1,2,3,5,9,35 incisos a), b), d), f) y z), 67, 68, inciso d), 72, 142 inciso a) del Código Municipal, Decreto 12-2002 del Congreso del Republica, 31, 32 Ley de Tránsito, Artículo 186.

### CAPITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 1. NATURALEZA:** Las disposiciones del presente reglamento serán de observancia general, se aplicarán a todas las personas individuales y jurídicas que habitualmente se dediquen al transporte de pasajeros y carga dentro del Municipio de Livingston, Izabal.

**ARTICULO 2. COMPETENCIA:** La Municipalidad de Livingston, por medio de las dependencias respectivas, controlará el funcionamiento del servicio de Transporte de Pasajeros y Carga.

**ARTICULO 3. ENTE REGULADOR:** El número de rutas, concesiones, y autorizaciones de vehículos para el servicio de transporte de pasajeros y carga, así como la frecuencia en el recorrido de las mismas, su

aumento o restricción y todo lo relacionado con el funcionamiento del servicio serán fijadas por el Alcalde y Concejo Municipal en coordinación con la Policía Municipal de Tránsito del municipio.

#### ARTÍCULO 4. DEFINICIONES:

- a) **TRANSPORTE EXTRAURBANO DE PASAJEROS:** Es el servicio público de transporte de pasajeros que transite dentro y fuera de la jurisdicción del municipio de Livingston, Izabal.
- b) **TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS:** Es el servicio público de transporte pasajeros que presta servicio dentro del área urbana.
- c) **TRANSPORTE RURAL DE PASAJEROS:** Es el servicio público de transporte de pasajeros que presta servicio a los diferentes barrios, aldeas, caseríos, parajes, cantones, zonas del municipio de Livingston, Izabal.
- d) **TRANSPORTE ESCOLAR:** Es el servicio público especialmente equipado para el transporte de estudiantes.
- e) **MOTOTAXI:** Vehículo de tres ruedas con techo y con capacidad de hasta cuatro plazas incluyendo la del piloto, con servicio rotativo que estando de conformidad con las especificaciones establecidas de fábrica y lo autorizado en la tarjeta de circulación, será utilizado para distancias cortas en las vías y áreas autorizadas designadas por la Municipalidad de Livingston, Izabal.
- f) **TRANSPORTE DE SERVICIO A DOMICILIO:** Vehículo utilizado para transportar mercadería a domicilio.
- g) **TAXIS ESTACIONARIOS:** Vehículo colectivo que transporta únicamente a la persona que lo contrata y sus acompañantes a través del cobro de una tarifa, con un estacionamiento específico asignado por la Municipalidad.
- h) **TAXIS ROTATIVOS:** Vehículo colectivo que transporta únicamente a la persona que lo contrata y sus acompañantes a través del cobro de una tarifa, sin estacionamiento asignado por la Municipalidad.
- i) **TRANSPORTE DE CARGA FLETES:** Vehículo automotor especialmente equipado para el transporte de carga y mudanzas.
- j) **TRANSPORTE DE CARGA RECOLECTOR DE BASURA:** Vehículo automotor que recolecta y transporta todo tipo de desechos excepto los hospitalarios.
- k) **POLICÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO:** Ente encargado de regular, dirigir, controlar y administrar el tránsito dentro de la jurisdicción municipal.
- l) **CONCESIÓN:** Es la facultad que tiene la municipalidad para otorgar a personas individuales o jurídicas, autorización para que, por su cuenta y debida responsabilidad, presten el servicio de transporte de pasajeros, carga, fletes, entrega a domicilio, dentro del municipio, bajo el control de las autoridades correspondientes.
- m) **CONCESIONARIO:** Es la persona individual o jurídica, que, mediante concesión otorgada por la Municipalidad, presta el servicio de transporte colectivo dentro del municipio.
- n) **PROPIETARIO:** Es la persona individual o jurídica que legalmente tiene el derecho o dominio sobre una o varias unidades de transporte colectivo.
- ñ) **PRESTADOR DEL SERVICIO:** Es toda persona individual o jurídica propietaria de un vehículo o de empresa individual o sociedad mercantil registrada legalmente en la Municipalidad que presta habitualmente el servicio de Transporte en el Municipio de Livingston.
- o) **ruta:** Es el recorrido que posee un origen y destino en una viabilidad en el que circulan unidades de Transporte.
- p) **USUARIO:** Persona individual que utiliza el servicio Público de Transporte del Municipio de Livingston, que se registrará por las disposiciones del presente reglamento.

#### CAPÍTULO II

##### DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA

**ARTÍCULO 5. REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA:** Los interesados en que se les conceda una o varias rutas en el transporte de pasajeros y carga, deberán solicitarlas por escrito ante la Alcaldía Municipal, indicando específicamente la ruta o rutas a cubrir.

**ARTÍCULO 6. SOLICITUD:** Se realizará una solicitud por escrito a la Alcaldía Municipal cumpliendo con los requisitos que establece el presente reglamento.

**ARTÍCULO 7. APROBACIÓN O NEGACIÓN:** Con la solicitud, requisitos cumplidos y documentos de soporte se verificará la viabilidad para la aprobación o la negación de la misma.

**ARTÍCULO 8. DICTAMEN:** La Policía Municipal de Tránsito realizará peritaje al vehículo o vehículos emitiendo un informe circunstanciado a la Alcaldía Municipal, el cual deberá adjuntar la solicitud de ingreso a Livingston cabecera (si aplica), quien dictaminará autorizar la nueva concesión y ordenará que se celebre contrato respectivo, con las formalidades correspondientes.

#### ARTÍCULO 9. REQUISITOS:

- a) Solicitud en formulario único que proporcionará la Municipalidad.
- b) Carta de la empresa o propietario donde se hará solidariamente responsable de los daños o perjuicios ocasionados a la propiedad pública o privada.
- c) Fotocopia del Documento Personal de Identificación (piloto y propietario).
- d) Original y fotocopia de licencia de conducir piloto.
- e) Fotocopia del boleto de ornato y con previa confrontación del recibo original.
- f) Fotocopia de antecedentes penales y policíacos del piloto o pilotos vigentes.
- g) Dos fotografías recientes tamaño cédula del piloto.
- h) Original y fotocopia de la tarjeta de circulación del vehículo y documentos que acrediten la propiedad del vehículo. Los originales se devolverán luego de su cotejo con las fotocopias.
- i) Si es persona jurídica deberá presentar:
  - Fotocopia de escritura pública de constitución de la sociedad.
  - Fotocopia del nombramiento del representante legal.
  - Fotocopia de patente de empresa y sociedad.
- j) Fotocopia simple del Registro Tributario Unificado (RTU).
- k) Otras estipulaciones de conformidad con la ley o que se estime conveniente, por la Municipalidad de acuerdo a lo dispuesto por este Reglamento.
- l) Fotocopia legalizada de la Póliza anual del seguro vigente con cobertura por responsabilidad civil incluyendo ocupantes.
- m) En la cabecera de Livingston las unidades deben ser autorizadas por el Alcalde y Concejo Municipal, tener autorización para su transportación en el lanchón o en cualquier otro medio de transporte acuático, para su ingreso y egreso de la población, además se requiere que el interesado informe y requiera de la firma y sello de enterado de la Policía Municipal de Tránsito de Livingston, Izabal.
- n) Los egresos de los vehículos se efectuarán por encontrarse dentro de las causas de revocación de la concesión, además si el mismo se encuentra inactivo por parte de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) no podrá circular por carecer de placas y documentos que autoricen su circulación vía pública y/o por destrucción total o parcial o por haber sido objeto de ilícito penal.
- o) La Persona particular o Jurídica que no cumpla con esta disposición, será objeto de sanción económica ya establecida por el Concejo Municipal en el reglamento correspondiente a la materia, y se extenderá la orden de egreso de la cabecera de Livingston a lo cual la acatará inmediatamente.

**ARTÍCULO 10. CONTRATOS.** En los contratos y formularios que se refiere el artículo ocho del presente reglamento se hará constar como mínimo lo siguiente: Identificación del propietario del vehículo, Documento Personal de Identificación, domicilio para recibir notificaciones, descripción de la ruta, horario, número correspondiente a dichas rutas, derechos y obligaciones, monto del contrato o pagos.

**ARTÍCULO 11. DE LA TRANSFERENCIA.** El derecho adquirido o concesión de rutas del transporte de pasajeros y carga no puede ser vendido, cedido o traspasado a terceras personas sin previa autorización por escrito de la Municipalidad. En caso la cesión de derechos, este deberá ser entregado a la Municipalidad y el señor Alcalde y Concejo Municipal lo adjudicará nuevamente a solicitantes.

**ARTÍCULO 12. CASOS ESPECIALES.** La Municipalidad en casos especiales se reserva el derecho de efectuar nuevas autorizaciones de transporte de pasajeros y carga en beneficio de los usuarios, respetando el presente reglamento y las leyes respectivas.

**ARTICULO 13. VIGENCIA.** La vigencia de los contratos tendrá duración de un año el cual podrá renovarse por un periodo igual a criterio de la Municipalidad, toda vez no haya incurrido en ninguna de las faltas que establece el presente reglamento y presente su solvencia municipal de vehículos.

**ARTICULO 14. REVISIÓN DE UNIDADES.** La Policía Municipal de Tránsito anualmente deberá realizar un peritaje de estado físico del transporte de pasajeros y carga, para verificar que cumpla con todos requisitos para la prestación del servicio, establecidos en el presente reglamento, debiendo adjuntar informe eléctrico y mecánico del vehículo automotor por un taller o mecánico debidamente autorizado.

**ARTICULO 15. REGISTRO DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE EXTRAURBANO.** Para que un prestador del servicio se encuentre autorizado para prestar el servicio en el Municipio de Livingston, Izabal, debe previamente contar con la Licencia y la Tarjeta de Operación de la Dirección General de Transporte y registrarse en la Oficina de transporte de la Policía Municipal de Tránsito. Para esto último deberá presentar como mínimo lo siguiente:

1. Formulario de registro proporcionado por la municipalidad de Livingston, Izabal.
2. Fotocopia de la Licencia extendida por la Dirección General de Transporte, indicando el número de placa de circulación del autobús, marca y capacidad de carga, y la clase de transporte que se trate (pasajeros o mixto), legalizada notarialmente.
3. Fotocopia del formato de horarios extendido por la Dirección General de Transporte legalizada notarialmente.
4. Fotocopia de la tarjeta de circulación de la unidad legalizada notarialmente.
5. Nombre completo de los pilotos de los autobuses, acompañando fotocopia de licencia de conducir tipo A y Documento Personal de Identificación, boleto de ornato y frecuencia a la que están asignados, actualizando dicha información.
6. Solvencia Municipal de Tránsito.
7. Fotocopia del recibo de pago del Documento de Registro extendido la Municipalidad de Livingston.

### CAPITULO III

#### TRANSPORTE DE PASAJEROS BUSES URBANOS, EXTRAURBANOS, TAXIS ROTATIVOS, TAXIS ESTACIONARIOS, MOTOTAXIS Y BUSES ESCOLARES.

**ARTICULO 16. OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO.** Para poder prestar el servicio las unidades deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Mantener al día el pago establecido en el contrato para la prestación del servicio.
2. Portar los documentos y calcomanía adherida al vidrio frontal de la unidad la cual será entregada por la Policía Municipal de Tránsito, en la cual se asignará un número de registro de unidad.
3. Cumplir con todo lo estipulado en la Ley de Tránsito, su reglamento y leyes aplicables.
4. Las unidades no podrán contar con vidrios polarizados, salvo con una franja en la parte superior del vidrio delantero de 20 cm. de ancho, en la ventanilla del lado izquierdo del piloto.
5. Las unidades no podrán contar con calcomanías, leyendas particulares en áreas exteriores e interiores, salvo aquellas autorizadas en el presente reglamento o por la Policía Municipal de Tránsito.
6. Las unidades deberán portar el equipamiento básico definido en la Ley de Tránsito y su Reglamento.

**ARTICULO 17. FRECUENCIAS, RUTAS Y HORARIOS.** Las frecuencias, recorridos y horarios serán definidos de forma interna por el Concejo Municipal, quienes notificarán a los propietarios o gremiales de las formas de organización en este caso.

**ARTICULO 18. PERMISOS ESPECIALES.** En caso de que una unidad de transporte realice viajes fuera de ruta autorizada podrá solicitar permiso especial a la Alcaldía Municipal; no se autorizará ningún tipo de permiso cuando sea un viaje fuera de la jurisdicción municipal.

### CAPITULO IV

#### DE LOS PILOTOS DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS BUSES URBANOS, BUSES EXTRAURBANOS, TAXIS ROTATIVOS, TAXIS ESTACIONARIOS, MOTOTAXIS Y BUSES ESCOLARES.

**ARTICULO 19. REGISTRO DE PILOTOS.** Toda persona que conduzca un transporte de pasajeros deberá realizar el trámite para obtener la identificación que lo acredite como piloto de transporte de pasajeros en la Policía Municipal de Tránsito según artículo 70 de la ley y reglamento de tránsito de Guatemala.

**ARTICULO 20. REQUISITOS PARA OBTENER LA IDENTIFICACION DE PILOTO.** Para obtener la identificación de piloto autorizado, deberá ser mayor de edad, guatemalteco y cumplir con los siguientes requisitos:

1. Realizar el trámite de forma personal en la Policía Municipal de Tránsito de Livingston, Izabal.
2. Presentar original y fotocopia de la licencia según tipo de unidad: Para transporte de pasajeros y de carga Tipo "A" y Mototaxis licencia tipo "A" y "B".
3. Diploma de curso de capacitación que se impartirá por parte de la Policía Municipal de Tránsito de Livingston, Izabal.
4. Fotocopia legalizada del Documento de Identificación Personal (DPI).
5. Fotocopia de recibo de pago por emisión del documento de identificación municipal del piloto.
6. Boleto de Ornato.
7. Y otros que la oficina de la Policía Municipal de Tránsito requiera.

**ARTICULO 21. OBLIGACIONES DE PILOTOS.** Además del cumplimiento de leyes y reglamentos afines, los pilotos deberán cumplir con las siguientes obligaciones en la prestación del servicio:

1. Portar la identificación que lo acredite como piloto.
2. Brindar a los pasajeros un trato respetuoso y amable.
3. Respetar los límites de velocidad dentro y fuera del área urbana.
4. No conducir en estado de ebriedad o bajo influencia de drogas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.
5. Abrir la puerta hasta que la unidad haya detenido la marcha en cada parada, para permitir el abordaje o descenso de pasajeros.
6. El transporte escolar deberá llevar como mínimo un monitor para seguridad de los alumnos.
7. El transporte escolar deberá contar con un botiquín equipado para cualquier incidente.
8. Prestar el servicio con las puertas cerradas, las que deben permanecer así hasta detenerse en una parada o final del recorrido.
9. Detener la marcha de la unidad en paradas autorizadas durante el recorrido, las cuales no deben encontrarse al principio o al final de la cuadra, dejando un metro de distancia máximo de la acera en donde se sube o baja el pasajero.
10. Revisar diariamente al inicio del servicio, las condiciones mecánicas, de seguridad y abastecimiento de combustible de la unidad a su cargo, siendo prohibido realizar ésta revisión, cuando se encuentra prestando el servicio.
11. No sobrepasar la capacidad estipulada en la tarjeta de circulación.
12. Para Servicio Mototaxi no transportar más de tres (3) personas.
13. No abandonar la unidad durante el recorrido por cualquier circunstancia.
14. No fumar durante el recorrido.
15. Para la prestación del servicio de transporte de pasajeros y de carga deberán vestir de manera adecuada y acorde al servicio.
16. Permitir la supervisión del servicio, por el personal que la Policía Municipal de Tránsito que se asigne.

### CAPITULO V

#### TRANSPORTE DE CARGA FLETEROS Y RECOLECTORES DE BASURA

**ARTICULO 22. OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO.** Para poder prestar el servicio las unidades deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Mantener al día el pago establecido en el contrato para la prestación de servicio.
2. Portar la identificación de la unidad la cual será entregada por la Policía Municipal de Tránsito, en la cual se asignará un número de registro de unidad.
3. Cumplir con lo estipulado en la Ley de Tránsito, su reglamento y leyes aplicables.
4. Las unidades no podrán contar con calcomanías, leyendas particulares en áreas exteriores e interiores y cualquier tipo de publicidad, salvo aquellas que las autorizadas en el presente reglamento.
5. Las unidades deberán portar el equipamiento básico definido en la Ley de Tránsito y su Reglamento.

### CAPITULO VI

#### DE LOS PILOTOS DEL TRANSPORTE DE CARGA FLETEROS Y RECOLECTORES DE BASURA

**ARTICULO 23. REGISTRO DE PILOTOS.** Toda persona que conduzca un transporte de carga deberá de realizar el trámite para obtener la identificación que lo acredite como piloto de transporte de carga en la Policía Municipal de Tránsito según artículo 70 de ley y reglamento de tránsito de Guatemala.

**ARTICULO 33. TAXIS ESTACIONARIOS.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de taxis estacionarios.

a) Por Formulario de solicitud	Q.	20.00
b) Por revisión de cada vehículo	Q.	360.00
c) Tarjeta de Operación y Calcomanía de Rodaje Anual	Q.	1,200.00
d) Por autorización de servicio	Q.	2,500.00
e) Reposición de tarjeta de Operaciones y calcomanía de rodaje	Q.	180.00
f) Por Carné de identificación de piloto anual	Q.	150.00
g) Solvencia municipal de transporte	Q.	25.00
h) Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en el contrato para realizar los pagos respectivos serán de 3% interés mensual sobre saldo.		

**ARTICULO 34. MOTOTAXIS.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de moto taxis.

a) Por Formulario de solicitud	Q.	20.00
b) Por revisión de cada vehículo	Q.	360.00
c) Calcomanía anual	Q.	200.00
d) Reposición de tarjeta de Operaciones	Q.	180.00
e) Por Carné de identificación de piloto anual	Q.	150.00
f) Por Autorización de servicio	Q.	5,000.00
g) Cuota anual de rodaje por unidad	Q.	2,040.00
h) Solvencia municipal de transporte	Q.	25.00
i) Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en el contrato para realizar los pagos respectivos serán de 3% interés mensual sobre saldo.		

**ARTICULO 35. BUSES ESCOLARES.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de buses escolares.

a) Por Formulario de solicitud	Q.	20.00
b) Por revisión de cada vehículo	Q.	200.00
c) Por Autorización de servicio	Q.	2,000.00
d) Por Tarjeta de Operación y Calcomanía Anual	Q.	600.00
e) Reposición de tarjeta de Operaciones	Q.	180.00
f) Por Carné de identificación de piloto anual	Q.	150.00
g) Cuota anual de rodaje por unidad	Q.	1,200.00
h) Solvencia municipal de transporte	Q.	25.00
i) Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en el contrato para realizar los pagos respectivos serán de 3% interés mensual sobre saldo		

**ARTICULO 36. BUSES DE TURISMO.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de buses de turismo.

a) Por Formulario de solicitud	Q.	20.00
b) Por revisión de cada vehículo	Q.	360.00
c) Por Autorización de servicio	Q.	2,500.00
d) Por Tarjeta de Operación y Calcomanía Anual	Q.	360.00
e) Reposición de tarjeta de Operaciones	Q.	180.00
f) Por Carné de identificación de piloto anual	Q.	150.00
g) Cuota anual de rodaje por unidad	Q.	1,200.00
h) Solvencia municipal de transporte	Q.	25.00
i) Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en el contrato para realizar los pagos respectivos serán de 3% interés mensual sobre saldo		

**ARTICULO 37. TRANSPORTE DE CARGA FLETTEROS.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de carga fletters.

a) Por Formulario de solicitud	Q.	20.00
b) Por revisión de cada vehículo	Q.	360.00
c) Por Autorización de servicio	Q.	2,500.00
d) Por Tarjeta de Operación y Calcomanía Anual	Q.	360.00
e) Reposición de tarjeta de Operaciones	Q.	180.00
f) Por Carné de identificación de piloto anual	Q.	150.00
g) Cuota anual por parqueo unidad	Q.	1,200.00
h) Solvencia municipal de transporte	Q.	25.00
i) Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en el contrato para realizar los pagos respectivos serán de 3% interés mensual sobre saldo		

**ARTICULO 38. TRANSPORTE DE CARGA DESECHOS SOLIDOS Y RECOLECTORES DE BASURA.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de carga desechos sólidos y recolectores de basura.

a) Por Formulario de solicitud	Q.	20.00
b) Por revisión de cada vehículo	Q.	360.00
c) Por Autorización de servicio	Q.	3,000.00
d) Por Tarjeta de Operación y Calcomanía Anual	Q.	360.00
e) Reposición de tarjeta de Operaciones	Q.	360.00
f) Por Carné de identificación de piloto anual	Q.	150.00
g) Cuota anual por unidad	Q.	1,800.00
h) Solvencia municipal de transporte	Q.	25.00
i) Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en el contrato para realizar los pagos respectivos serán de 3% interés mensual sobre saldo		

**ARTICULO 39. TRANSPORTE DE CARGA SERVICIO A DOMICILIO.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de carga servicio a domicilio, los cuales deberán ser única y exclusivamente de dos ruedas (motocicletas).

a) Por Formulario de solicitud	Q.	20.00
b) Por revisión de cada vehículo	Q.	360.00
c) Por Autorización de servicio	Q.	500.00
d) Por Tarjeta de Operación y Calcomanía Anual	Q.	360.00
e) Reposición de tarjeta de Operaciones	Q.	100.00
f) Por Carné de identificación de piloto anual	Q.	150.00
g) Cuota anual por unidad	Q.	1,200.00
h) Solvencia municipal de transporte	Q.	25.00
i) Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en el contrato para realizar los pagos respectivos serán de 3% interés mensual sobre saldo.		

#### ARTICULO 40. HORARIO.

- a) El servicio de mototaxi únicamente se podrá prestar en un horario comprendido de las cinco horas a las dieciocho horas, (esto no aplica en la Livingston cabecera, será a disposición del Alcalde y Concejo Municipal) y del servicio de buses urbanos de cinco horas a veintiuna horas; los demás servicios de transporte la Alcaldía Municipal los establecerá de acuerdo al tipo de servicio a prestar.
- b) El servicio de mototaxi en la cabecera municipal de Livingston, se podrá prestar en un horario comprendido de las cinco horas a las diecinueve horas; los demás servicios de transporte, la Alcaldía Municipal los establecerá de acuerdo al tipo de servicio a prestar.

### CAPITULO X

#### RETENCION DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA, TARJETA DE OPERACION E IDENTIFICACION DEL PILOTO.

**ARTICULO 41. RETENCION DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA.** La Policía Municipal de Tránsito podrá asistirse de aparatos inmovilizadores (cepo), retener y trasladar al predio municipal al transporte de pasajeros y carga, y, retener la Tarjeta de operación municipal remitiéndola al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito en los siguientes casos.

- Por no tener tarjeta de operación municipal extendida por la Policía Municipal de Tránsito.
- Por no portar la documentación según establece la Ley de Tránsito y su Reglamento.
- Por pagos pendientes estipulados en los contratos establecidos por la Municipalidad de Livingston.
- Por conducir bajo los efectos del alcohol y de cualquier otra droga o estupefacientes.

**ARTICULO 42. RETENCION DE LA IDENTIFICACION DEL PILOTO.** La Policía Municipal de Tránsito podrá retener y remitir al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito la identificación del piloto en los siguientes casos.

- Cuando el conductor porte tarjeta de operaciones y carnet de piloto vencida, falsificada o alterada.
- Por faltar el respeto, ofender, agredir o insultar a la autoridad municipal y de tránsito. En caso que el hecho pudiera ser constitutivo de delito o falta, se certificará lo conducente al Órgano Jurisdiccional correspondiente.
- Retención de la Licencia de conducir por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito.
- Cuando el conductor que hubiere acumulado tres multas sin haber hecho efectivo el pago.

**ARTICULO 24. REQUISITOS PARA OBTENER LA IDENTIFICACION DE PILOTO.** Para obtener la identificación de piloto autorizado, deberá ser mayor de edad, guatemalteco y cumplir con los siguientes requisitos:

1. Realizar el trámite de forma personal en la Policía Municipal de Tránsito.
2. Contar con el tipo de licencia estipulada en la Ley de Tránsito y su Reglamento para el transporte de carga.
3. Diploma de curso de capacitación que se impartirá por parte de la Policía Municipal de Tránsito de Livingston, Izabal.
4. Fotocopia legalizada del Documento de Identificación Personal (DPI).
5. Fotocopia de recibo de pago por emisión del documento de identificación municipal del piloto.
6. Boleto de Ormeto.
7. Y otros que la oficina municipal de transporte, requiera.

**ARTICULO 25. PROHIBICIONES PARA LOS PILOTOS.** Además del cumplimiento de leyes y reglamentos afines, los pilotos tendrán las siguientes prohibiciones en la prestación del servicio:

1. Conducir sin portar la identificación y la autorización municipal que lo acredite como piloto.
2. Conducir en estado de ebriedad o bajo influencia de drogas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.
3. Arrastrar, dejar caer parcial o totalmente la carga, o desplazarse de manera peligrosa.
4. Comprometer la estabilidad del vehículo o la visibilidad.
5. Producir Ruidos, polvo u otras molestias que puedan ser evitadas.
6. Ocultar total o parcialmente los dispositivos de alumbrado o de señalización luminosa, las placas o distintivos reglamentarios o retrovisores laterales.
7. Sobrepasar la capacidad de peso estipulada en la tarjeta de circulación.
8. Circular sin cubrir con lona o materiales similares, la carga de transporte a granel: materiales de construcción, granos básicos y verduras, a fin de evitar que se salgan o derramen del área de carga, obstaculizando la circulación de vehículos.
9. Circular con fugas de combustible melaza u otros materiales dañinos para la vía pública.
10. El transporte de carga molesta, nociva, insalubre o peligrosa será en vehículos especialmente habilitados para el efecto.
11. No accionar frenos de motor en área urbana.
12. Exceder los límites de velocidad dentro y fuera del área urbana.

#### CAPITULO VII

##### TRANSPORTE DE CARGA SERVICIO A DOMICILIO

**ARTICULO 26. OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO.** Para poder prestar el servicio las unidades deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Mantener al día el pago establecido en el contrato para la prestación del servicio.
2. Portar la identificación de la unidad la cual será entregada por la Policía Municipal de Tránsito, en la cual se asignará un número de registro de unidad.
3. Cumplir con lo estipulado en la Ley de Tránsito, su Reglamento y leyes aplicables.
4. Estar debidamente equipados para el transporte de carga a domicilio.
5. Las unidades no podrán contar con calcomanía, leyendas particulares en áreas exteriores e interiores que no sean afines al servicio a domicilio a prestar.
6. Las unidades deberán portar el equipamiento básico definido en la Ley de Tránsito y su Reglamento.

#### CAPITULO VIII

##### DE LOS PILOTOS DEL TRANSPORTE DE CARGA SERVICIO A DOMICILIO

**ARTICULO 27. REGISTRO DE PILOTOS.** Toda persona que conduzca un transporte de carga a domicilio deberá de realizar el trámite para obtener la identificación que lo acredite como piloto de transporte de carga a domicilio en la Policía Municipal de Tránsito.

**ARTICULO 28. REQUISITOS PARA OBTENER LA IDENTIFICACION DE PILOTOS.** Para obtener la identificación de piloto autorizado, deberá ser mayor de edad, guatemalteco y cumplir con los siguientes requisitos:

1. Realizar el trámite de forma personal en la Policía Municipal de Tránsito.
2. Contar con el tipo de licencia estipulada en Ley de Tránsito y su Reglamento para el transporte de carga.
3. Diploma de curso de capacitación que se impartirá por parte de la Policía Municipal de Tránsito de Livingston, Izabal.
4. Fotocopia legalizada del Documento de Identificación Personal (DPI).
5. Fotocopia de recibo de pago por emisión del documento de identificación municipal del piloto.
6. Boleto de Ormeto.
7. Y otros que la oficina de transporte, de la Policía Municipal de Tránsito requiera.

**ARTICULO 29. PROHIBICIONES PARA LOS PILOTOS.** Además del cumplimiento de leyes y reglamentos afines, los pilotos tendrán las siguientes prohibiciones en la prestación del servicio:

1. Conducir sin portar la identificación y la autorización municipal que lo acredite como piloto.
2. Conducir en estado de ebriedad o bajo influencia de drogas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.
3. Arrastrar, dejar caer parcial o totalmente la carga, o desplazarse de manera peligrosa.
4. Comprometer la estabilidad del vehículo o la visibilidad.
5. Producir Ruidos, polvo u otras molestias que puedan ser evitadas.
6. Ocultar total o parcialmente los dispositivos de alumbrado o de señalización luminosa, las placas o distintivos reglamentarios o retrovisores laterales.
7. Sobrepasar la capacidad de peso estipulada en la tarjeta de circulación.
8. Circular con fugas de combustible melaza u otros materiales dañinos para la vía pública.
9. Exceder los límites de velocidad dentro y fuera del área urbana.

#### CAPITULO IX

##### ASPECTOS FINANCIEROS Y HORARIOS

**ARTICULO 30. BUSES URBANOS.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte urbano.

a) Por Formulario de solicitud	Q. 20.00
b) Por revisión de cada vehículo.	Q. 100.00
c) Por Autorización de servicio	Q. 5,000.00
d) Por Tarjeta de Operación y Calcomanía Anual	Q. 500.00
e) Reposición de tarjeta de Operaciones	Q. 50.00
f) Por Carné de identificación de piloto anual	Q. 100.00
g) Cuota anual de rodaje por unidad	Q. 2,000.00
h) Solvencia municipal de transporte	Q. 25.00
i) Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en el contrato para realizar los pagos respectivos serán de 3% interés mensual sobre saldo	

**ARTICULO 31. BUSES EXTRAURBANOS.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte extra urbano.

a) Por Formulario de solicitud	Q. 20.00
b) Por revisión de cada vehículo	Q. 300.00
c) Calcomanía de Rodaje Anual	Q. 100.00
d) Reposición calcomanía de rodaje	Q. 50.00
e) Cuota anual de rodaje por unidad	Q. 2,400.00
f) Solvencia municipal de transporte	Q. 25.00
g) autorización del servicio	Q. 5,000.00

**ARTICULO 32. TAXIS ROTATIVOS.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de Taxis rotativos.

a) Por Formulario de solicitud	Q. 20.00
b) Por revisión de cada vehículo	Q. 100.00
c) Por Autorización de servicio	Q. 2,000.00
d) Por Tarjeta de Operación y Calcomanía Anual	Q. 100.00
e) Reposición de tarjeta de Operaciones y calcomanía.	Q. 50.00
f) Por Carné de identificación de piloto anual	Q. 100.00
g) Cuota anual de rodaje por unidad	Q. 1,200.00
h) Solvencia municipal de transporte	Q. 25.00
i) Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en el contrato para realizar los pagos respectivos serán de 3% interés mensual sobre saldo.	
j) No aplica en la cabecera municipal de Livingston.	

CAPITULO XI  
INFRACCIONES Y SANCIONES

**ARTICULO 43. FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA.** La Policía Municipal de Tránsito y la Alcaldía Municipal, son los encargados de velar y fiscalizar el debido cumplimiento de este Reglamento y de todas las disposiciones legales y reglamentarias en cuanto a la prestación del servicio de transporte de pasajeros y carga en el municipio de Livingston, Izabal.

**ARTICULO 44. REGISTRO DE INFRACCIONES.** La Policía Municipal de Tránsito llevará el registro actualizado de las infracciones cometidas por los prestadores y pilotos del servicio de transporte de pasajeros y carga.

**ARTICULO 45. IMPOSICION DE SANCIONES.** La aplicación de las sanciones establecidas en este Reglamento corresponderá al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito o a la Policía Municipal de Tránsito según sea el caso, de las cuales una vez impuestas deberá ser remitida una copia al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito para los efectos correspondientes.

**ARTICULO 46. MULTA ADMINISTRATIVA de treinta y cinco mil quetzales (Q.35, 000.00):** al vehículo de transporte de pasajeros que ingrese sin previa autorización a Livingston, cabecera; esta autorización deberá ser por escrito extendida por el Concejo Municipal y las autoridades que corresponda y/o que así lo crea pertinente la unidad de transporte de la Policía Municipal de Tránsito de Livingston, Izabal.

**ARTICULO 47. MULTA administrativa de dos mil quetzales (Q.2,000.00):** Al vehículo de transporte de pasajeros, de carga, taxis rotativos, taxis estacionarios, Mototaxis, Buses Escolares, Transporte de Turismo, Fleteros, Transporte de recolectores de Basura y Desechos sólidos, que no estén registrados y autorizados para prestar el servicio dentro del Municipio de Livingston, Izabal.

**ARTICULO 48. Se aplicará una multa administrativa de mil quetzales (Q. 1,000.00):**

1. Al transporte de carga de Servicio a Domicilio que no esté registrado y autorizado por la oficina municipal de transporte, para prestar el servicio dentro del Municipio de Livingston, Izabal.
2. Por insultar, agredir, faltar el respeto, ofender, a la autoridad de tránsito.

**ARTICULO 49. Multa administrativa de quinientos quetzales (Q. 500.00):**

1. Por no portar tarjeta de operaciones municipal.
2. Por portar o presentar los documentos municipales de autorización alterados o falsificados.
3. Por estacionar en lugares no autorizados para su parqueo.
4. Por llevar la puerta abierta en marcha.
5. Por circular fuera del área urbana los servicios de transporte urbano y servicio de mototaxi.
6. Por prestar servicio fuera del horario establecido. Al Transporte urbano y servicio de mototaxi.
7. Por subir y bajar pasaje en lugares no autorizados.
8. Por dejar el vehículo más de 24 horas en la vía pública.
9. Por simular fallas mecánicas con el objeto de permanecer estacionado en vía pública.
10. Por hacer caso omiso a la autoridad de tránsito.
11. Por virar en u en rutas principales.
12. Por dejar el vehículo estacionado con pasajeros a bordo.
13. Por retroceder en rutas principales.
14. Por efectuar maniobras de carga y descarga sin autorización.
15. Por conducir un vehículo de transporte colectivo a excesiva velocidad.
16. Por conducir un vehículo de transporte colectivo sin el seguro correspondiente.
17. Por conducir un vehículo de transporte colectivo con más pasajeros de lo permitido en la tarjeta de operación.
18. Por no respetar ruta establecida previamente.
19. Al piloto y monitor que efectúe necesidades fisiológicas en la vía pública.
20. Por transportar personas en el exterior de la unidad de transporte colectivo.
21. Por dejar un vehículo de transporte pesado, colectivo, de carga, en la carretera y sin señalización adecuada.
22. Por no respetar la restricción dispuesta por la autoridad municipal.

**ARTICULO 50. Multa administrativa de cuatrocientos quetzales (Q. 400.00):**

1. Por lavar las unidades en áreas autorizadas para el parqueo o en la vía pública.
2. Por no portar el carné de identificación el piloto.
3. Por no respetar los turnos asignados.
4. Por botar basura en las áreas de parqueos municipales o terminales designadas.
5. Por tener los vidrios polarizados los vehículos a utilizar para el transporte de pasajeros o de carga, salvo las excepciones estipuladas en el presente reglamento.
6. Por efectuar la maniobra de subir carga con el vehículo en marcha.
7. Por conducir un vehículo de transporte colectivo utilizando teléfono celular o dispositivos que distraigan al conductor.
8. Por cobrar más de la tarifa autorizada (la cual quedo establecida en los requisitos y en la solicitud).
9. Por conducir un vehículo de transporte colectivo de forma temeraria e imprudente, poniendo en peligro la seguridad de los pasajeros.
10. Por conducir y fumar mientras conduce un vehículo de transporte colectivo.
11. Por conducir una unidad de transporte colectivo sin la vestimenta autorizada para tal efecto.
12. Por tirar basura desde una unidad de transporte colectivo.

**ARTICULO 51. DESCUENTOS E INTERESES.** Si una multa impuesta por la Policía Municipal de Tránsito se cancela dentro de los cinco días hábiles siguientes a su imposición, el infractor tendrá derecho a un descuento del veinticinco por ciento (25%) del monto total de la multa. A partir del sexto día hábil posterior a la imposición de la multa, el infractor pagará el monto completo de la multa, más intereses por mora calculados a veinte por ciento (20%) anual.

**ARTICULO 52. TRASLADO DE VEHICULOS INFRACTORES AL PREDIO MUNICIPAL.** Treinta días después de impuesta la multa sin que la misma se haya cancelado la Policía Municipal de Tránsito, trasladará el vehículo infractor al predio municipal, también por proferir insultos a la autoridad de tránsito, podrá ser objeto de traslado al predio municipal. De la misma forma se trasladará vehículos al predio municipal cuando este carezca de documentos para conducir.

## CAPITULO XII

## DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

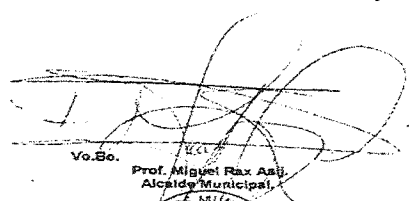
**ARTICULO 53. FUENTES SUPLETORIAS.** Cualquier caso que no esté expresamente previsto en este reglamento, será resuelto por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, de acuerdo a la Ley de Tránsito y su Reglamento, Leyes y Reglamentos afines.

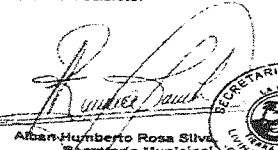
**ARTICULO 54. DEROGATORIA.** Se deroga cualquier acuerdo o disposición municipal que se oponga al presente reglamento.

**ARTICULO 55. VIGENCIA.** El presente reglamento entrara en vigencia a los ocho días siguientes de su publicación en el Diario Oficial y deja sin efecto las disposiciones y reglamentos anteriores a este, los prestadores de servicio deberán actualizar sus datos y sus pagos de acuerdo a este reglamento.

**EL SECRETARIO MUNICIPAL CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA LAS FIRMAS ILEGIBLES DEL CONCEJO MUNICIPAL.** (fs). Honorable Concejo Municipal Miguel Rax Asij, Alcalde Municipal, Alvaro de Jesús Hernández Aguirre, Síndico Primero, María Ixim Xi de Cucul, Síndico Segundo, Orualdo Cabrera López, Concejal Primero, Mariano Ical Chén, Concejal Segundo, Isidro Sánchez Álvarez, Concejal Cuarto, Marvin Danilo Sosa Casasola, Concejal Quinto.

Y, para remitir a donde corresponda, se extiende firma y sella la presente en el municipio de Livingston, del Departamento de Izabal, a doce días del mes de julio del año dos mil diecisiete.

Vo.Bo.   
Prof. Miguel Rax Asij,  
Alcalde Municipal.

  
Alban-Humberto Rosa Silva,  
Secretario Municipal.

